**T.C**

**ESENYURT KAYMAKAMLIĞI**

**NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İSTANBUL/ESENYURT**

**2019**

****

****

# Sunuş

Okulumuz 08.10.2018 tarihinde Esenyurt Belediyemizin katkılarıyla "eğitim-öğretim"e başlamıştır. Amacımız geçmişinden güç alarak Ulusumuzun yaşamış olduğu zorlukları bilen, bunları aşmayı becerebilen, aynı zamanda günümüz teknolojik gelişmelerini yakından takip edip tüketen değil, üreten çağdaş bir toplum seviyesine ulaşması için şartlarımızın el verdiği ölçüde çalışmaya başladık. Bununla beraber eğitim-öğretim hayatının ilk günlerini yaşayan okulumuz için ben ve diğer idareci arkadaşlarım ve öğretmenlerimizle, kıymetli öğrencilerimizi motive ederek; vatanını , bayrağını seven Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan , topluma yararlı ; pozitif düşünen nitelikli bireyler yetiştirmeyi okul olarak kendimize vazife edindik. Bu bağlamda öğrencilerimizi sosyal yaşamda da aktif olan bireyler olarak yetiştirmeye çalışıyoruz. Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu olarak belirlediğimiz hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla beş yıllık bir plan oluşturduk. Umuyoruz ki belirlediğimiz hedeflere kısa sürede ve kararlılıkla ulaşacağız.

Serdar TEMEL

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc2592751)

[İçindekiler 5](#_Toc2592752)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc2592753)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc2592754)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc2592755)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc2592756)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc2592757)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc2592758)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc2592759)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc2592760)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc2592761)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc2592762)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc2592763)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc2592764)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc2592765)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc2592766)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc2592767)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_Toc2592768)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40](#_Toc2592769)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Serdar Temel | Okul Müdürü | Aslı Sağlam Doğan | Müdür Yardımcısı |
| Serkan Doğan | Müdür Yardımcısı | Doğan Bulur | Müdür Yardımcısı |
| Gökhan Çoban | Okul Aile Birliği Bşk. | Doğukan Akan | Öğretmen |
| Figen İnanlı | Okul Aile Birliği Üye. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

***Okulumuz İstanbul ilinin Esenyurt ilçesinin Ardıçlı mahallesinde 8 Ekim 2018 tarihinden bu yana tam gün olarak eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Esenyurt Belediyesi tarafından yaptırılan okulumuzda 4 tane yardımcı hizmetli, 44 tane öğretmen, 1 tane memur, 3 müdür yardımcısı olmak üzere 4 tane idari personelimiz mevcuttur. Okulumuz yaklaşık 7 dönümlük bir alana kurulmuştur. Okulumuz 5 katlı olup, içerisinde aktif olarak kullanılan 32 derslik vardır. Ayrıca Bilişim laboratuarı, Fen laboratuarı, kütüphane, teknoloji tasarım atölyesi için ayrılan alanlar mevcuttur. Bununla beraber okulumuzda 3 anasınıfı ve 2 tane de özel alt sınıfımız bulunmaktadır.***

***Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. 1 tane basketbol sahası vardır. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler.***

***Okulumuz, eğitime başladığı günden bu yana vatanını, bayrağını seven, yücelten, başarılı öğrenci yetiştirmeyi amaç ve ilke edinmiştir.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi:** Esenyurt | | | |
| **Adres:** | Ardıçlı mahallesi 801. sokak No:2/4 Esenyurt - İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [Okulumuzun konumu](http://necipfazlksakrekortaokulu.meb.k12.tr/#prettyPhoto/0/) | |
| **Telefon Numarası:** | 05347782717 | | | **Faks Numarası:** | | Yok | |
| **e- Posta Adresi:** | 765735@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://necipfazlksakrekortaokulu.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | **765735** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 08.10.2018** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 44 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 508 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 31 | |
| Erkek | 645 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 1153 | | **Toplam** | 44 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 41 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 41 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 33 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 28 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 61 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 Ay |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **31** | **44** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **36** | **54** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **√** |  |
| Derslik Sayısı | **33** | Çok Amaçlı Saha |  | **√** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **√** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **32** | Fen Laboratuvarı | **√** |  |
| Şube Sayısı | **32** | Bilgisayar Laboratuvarı | **√** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **√** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42** | Beceri Atölyesi | **√** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **50** | Pansiyon |  | **√** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3526** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3192** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 21 | 22 | 43 | 7-A | 18 | 29 | 47 |
| 5-B | 22 | 22 | 44 | 7-B | 17 | 30 | 47 |
| 5-C | 23 | 22 | 45 | 7-C | 17 | 30 | 47 |
| 5-D | 19 | 26 | 45 | 7-D | 20 | 25 | 45 |
| 5-E | 21 | 22 | 43 | 7-E | 16 | 29 | 45 |
| 5-F | 22 | 21 | 43 | 7-F | 17 | 26 | 43 |
| 5-G | 22 | 22 | 44 | 7-G | 18 | 28 | 46 |
| 6-A | 17 | 18 | 35 | 7-H | 24 | 21 | 45 |
| 6-B | 17 | 17 | 34 | 8-A | 16 | 19 | 35 |
| 6-C | 16 | 18 | 34 | 8-B | 14 | 22 | 36 |
| 6-D | 16 | 18 | 34 | 8-C | 15 | 18 | 33 |
| 6-E | 14 | 22 | 36 | 8-D | 13 | 18 | 31 |
| 6-F | 15 | 18 | 33 | 8-E | 13 | 20 | 33 |
| 6-G | 13 | 24 | 37 | 8-F | 15 | 19 | 34 |
| Anasınıfı A | 7 | 8 | 15 | Özel Eğitim Hafif Düzey B Şubesi | 2 | 5 | 7 |
| Özel Eğitim Hafif Düzey A Şubesi | 4 | 4 | 8 | Özel Eğitim Otistik Sınıfı | 2 | 0 | 2 |
| Özel Eğitim Orta-Ağır Düzey | 2 | 2 | 4 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | Yok | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | Yok | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Yok |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018-2019 I.Dönem | 30.000 TL | 30.000 |
| 2018-2019 II.Dönem | 40.000 TL | 40.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönlerimiz:

1. Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
3. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

### Olumsuz Yönlerimiz:

1. Sınıflarımızda teknolojik altyapının yetersizliği.
2. Okulumuzda branş öğretmen eksikliği.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönlerimiz:

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
5. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
6. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
7. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
8. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
9. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.

### Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahip değildir.

### Veli Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönlerimiz:

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

### Olumsuz Yönlerimiz:

1. Branş öğretmeni eksikliği.
2. Öğrencilerin kullanımına uygun sportif, sanatsal, kültürel alanların yetersizliği .

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci devam-devamsızlık mesaj sisteminin kurulması. |
| Çalışanlar | Okulumuz personelleri arasındaki samimi ve etkili bir iletişimin olması. |
| Veliler | Velilere ulaşılabilirliğin artırılması ve velileri sürece dahil etmek |
| Bina ve Yerleşke | Öğrencilerimizin faaliyetler için yeterli alana sahip olması |
| Donanım | Okul binamızın ve bahçemizin öğrencilerimiz için yeterince alana sahip olması. |
| Bütçe | Okulumuzun gelir ve giderlerini gözeterek bütçe planlaması yapılması. |
| Yönetim Süreçleri | İdari Kadromuzun okulu yönetirken tüm paydaşları( Veli, Öğretmen, Öğrenci) ile fikir alışverişinde bulunması ve ona göre karar alınması. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuz öğretmenleri, öğrencileri, velileri ve personelleri arasındaki samimi ve etkili bir iletişimin olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının olmaması. 2. Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma-yazma bilmemesi |
| Çalışanlar | Okulumuzdaki öğretmenlerimizin hepsinin ücretli öğretmen olması ve bunun sonucunda okul aidiyetinin istenen düzeyde olmaması. |
| Veliler | Bazı velilerimizin çocuklarına ve okula karşı ilgisizliği. |
| Donanım | Konferans salonunun ve internet bağlantısının olmaması. Kütüphane, bilgisayar laboratuarı, fen laboratuarı ve spor salonunu yerlerinin olmasına rağmen malzemelerin olmaması. |
| Bütçe | Maddi kaynak yetersizliği. (Okulumuzda bütçe açığı oluşturmamak için eksikliklerimizi giderememek) |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Milli eğitim Bakanlığımızın eğitim-öğretimde başarıyı artırma konusundaki yeni çalışmaları ve düzenlemeleri. 2. Hayat Boyu Öğrenme projesi kapsamında velilerimizden okuma-yazma bilmeyenlere yönelik çalışmalar |
| Ekonomik | Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları. |
| Sosyolojik | Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi. |
| Teknolojik | 1. Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, 2. e- devlet uygulamaları, e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba olanakları |
| Mevzuat-Yasal | 1. Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturması, 2. Hizmet standartlarına uyulması, 3. Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmesi, 4. Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmesi. |
| Ekolojik | 1. Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi, 2. Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Bakanlığımız plan ve programları doğrultusunda hareket eden okulumuzda yeni plan ve programlarla ilgili olarak yeterli araç gereç ve materyal bulunmaması nedeni ile istenen başarıya ulaşılmasında yaşanan zorluklar,  2. Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |
| Ekonomik | 1. İşsizlik durumu 2. Velilerin sosyoekonomik düzeyi |
| Sosyolojik | Okulumuz 890.000 nüfuslu kozmopolit bir ilçede yer aldığından öğrenciler arasındaki uyumun sağlanması hususunda yaşanan zorluklar. |
| Teknolojik | Okulumuzun teknoloji araç ve gereçlere sahip olmaması(Akıllı tahta, Bilgisayar sınıfları vs.) |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | Yaşadığımız çevrenin sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması için yeterli bilinç düzeyine sahip olunmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **3** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **4** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |
| **5** | Yabancı uyruklu öğrenciler başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve proje çalışmalarına katılım sağlama |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği |
| **6** | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **7** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **8** | Yabancı dil yeterliliği |
| **9** | Okuma kültürü |
| **10** | Destekleme ve yetiştirme kurslarının niteliğini ve niceliğini arttırma |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Donanım eksiklerinin giderilmesi |
| **3** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **4** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **5** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **6** | Okul-Aile Birlikleri |
| **7** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **8** | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi |
| **9** | Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması |
| **10** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin kişisel potansiyelini ve yeteneklerini sonuna kadar geliştirmelerine olanak sağlayan, bilgiyi öğrenme yollarını keşfeden ve bunlardan yeni bilgiler üretebilen, İngilizceyi doğru ve etkin bir şekilde kullanabilen, başkalarına saygılı, sorumluluk bilinci gelişmiş, dikkatli, duyarlı ve düşünceli, kendisi ile barışık, öz saygısı gelişmiş, sosyal sorumluluk bilincine sahip,vatanına, milletine, insanlığa katkı sağlayan bireyler yetiştiren bir eğitim ortamı sunmaktır.

## VİZYONUMUZ

Bulunduğu sosyal çevreye katkı sağlayan, üniversite sınavında istediği yere girebilen, büyük ölçüde veli memnuniyetini sağlamış, stratejik yönetim anlayışını tüm yönetsel süreçlere yansıtmış, eğitim, yönetim, spor ve sosyal faaliyetlerinde başarısını kabul ettirmiş, tercih ve takdir edilen bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık,
2. Yeniliklere açık,
3. Bilgiye ve bilimsel düşünceye önem vermek,
4. Yüksek nitelikte bilgi çağı insanını yetiştirmeyi hedeflemek
5. Zamanın değerini bilmek,
6. Çağdaş uygarlığa katkıda bulunmayı ve çağa ortak olmayı görev bilen bireyler yetiştirmek,
7. Başarıyı takdir etmek, yetenekleri geliştirmek,
8. Yanlış iş sonuçlarında insanları sorgulamaktan ziyade iş süreçlerini sorgulamak,
9. Ben yerine biz kavramını kullanan, başarının birlikte yakalanacağına inanmak,
10. Kurumun başvurularını ve başarısızlıklarının sorumluluğunu üslenmek,

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı % | 0,043 | 0,032 | | 0,025 | 0,017 | 0,008 | 0,004 |
| **PG.1.1.2** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı % | 0,095 | 0,084 | | 0,075 | 0,66 | 0,055 | 0,042 |
| **PG.1.1.3** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı % | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.5** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı % | 18 | 18 | | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.6** | Okula servisle gelen öğrenci oranı % | 0,064 | 0,043 | | 0,035 | 0,030 | 0,027 | 0,022 |
| **PG.1.1.7** | Yabancı uyruklu öğrenci oranı % | 0,025 | 0,021 | | 0,018 | 0,017 | 0,016 | 0,015 |
| **PG.1.1.8** | Yabancı öğrencilerin devam oranı % | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.9** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.10** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı % | 40 | 50 | | 70 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.11** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.12** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 15 | 25 | | 50 | 75 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.13** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 30 | 50 | | 100 | 150 | 200 | 200 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Serkan DOĞAN  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Doğan BULUR  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Özel eğitime giden öğrenciler için spor salonu faaliyete geçirilecektir. | Aslı Sağlam DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Aralık 2020 |
| **1.1.6** | Okul kantini bahçeye çıkarılacaktır. | Serkan DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **1.1.7** | Okul Konferans salonu yapılacaktır. | Serkan DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Aralık 2021 |
| **1.1.8** | Z-Kütüphane, Bilişim Laboratuarı yapılacaktır. | Serkan DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Aralık 2021 |
| **1.1.9** | Kütüphane yapılacaktır. | Aslı Sağlam DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Aralık 2020 |
| **1.1.10** | Fen Laboratuarı yapılacaktır. | Doğan BULUR  Müdür Yardımcısı | Aralık 2021 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı % | 0,0008 | 0,0008 | | 0,0004 | 0,008 | 0,012 | 0,025 |
| **PG.2.1.2** | Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.3** | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | 0 | 0,032 | | 0,030 | 0,022 | 0,011 | 0 |
| **PG.2.1.4** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı % | 43 | 50 | | 60 | 65 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.5** | Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması | 50 | 60 | | 70 | 75 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.6** | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi | 0 | 0 | | 50 dk. | 60 dk. | 100 dk. | 120 dk. |
| **PG.2.1.7** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 5 | 8 | | 15 | 20 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.8** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 17 | 34 | | 50 | 80 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.9** | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı | 2 | 3 | | 5 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.10** | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı % | 4,3 | 8 | | 15 | 20 | 25 | 35 |
| **PG.2.1.11** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.12** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 3 | 5 | | 10 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.13** | Yürütülen sportif faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.14** | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 20 | 25 | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.15** | Ulusal ve uluslar arası proje sayısı | 15 | 20 | | 25 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.16** | Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması | 50 | 60 | | 70 | 75 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.17** | Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı | 0 | 5 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.18** | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı % | 0 | 18 | | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.19** | Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı | 0,0008 | 0,0008 | | 0,0004 | 0,008 | 0,012 | 0,025 |
| **PG.2.1.20** | Sosyal sorumluluk proje sayısı | 2 | 5 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.21** | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 1 | 3 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.22** | Ödül alınan ulusal ve uluslar arası proje sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.23** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı. | 3 | 5 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.24** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.25** | Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.26** | Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 0 | 10 | | 15 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.27** | Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı | 0 | 1 | | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.28** | Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 5 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.29** | Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı | 3 | 5 | | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.30** | Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 0,024 | 0,32 | | 1 | 2 | 3 | 5 |
| **PG.2.1.31** | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.32** | Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması | 50 | 60 | | 70 | 75 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.33** | Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.34** | Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 0,30 | 0,52 | | 1 | 3 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.35** | Kariyer günü etkinlik sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 8.Sınıf öğrencilerine yönelik kariyer planlaması eğitimi yapılacaktır. | Serkan DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.2** | Sportif faaliyetler düzenlenecektir. | Serkan DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **1.1.3** | Sanatsal etkinlikler yapılcaktır. | Aslı Sağlam DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.4** | Tubitak Bilim Projelerine katılım sağlanacaktır. | Doğan BULUR  Müdür Yardımcısı | Nisan 2021 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | 1 | 2 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.2** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı % | 1 | 3 | | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.3** | Çalışan memnuniyet oranı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 30 | 30 |
| **PG.2.2.5** | Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı % | 0,048 | 0,048 | | 0,072 | 0,09 | 0,09 | 0,09 |
| **PG.2.2.6** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı % | 0,0069 | 0,017 | | 0,015 | 0,014 | 0,013 | 0,01 |
| **PG.2.2.7** | Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı | 100 | 150 | | 100 | 80 | 70 | 50 |
| **PG.2.2.8** | Veli toplantı sayısı | 28 | 28 | | 56 | 56 | 56 | 56 |
| **PG.2.2.9** | Veli toplantılarına katılan veli oranı % | 25 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 80 |
| **PG.2.2.10** | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.11** | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Veli Akademileri seminerleri düzenlenecektir. | Serkan DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Mart 2019 |
| **1.1.2** | Çalışanlara yönelik seminerler düzenlenecektir. | Serkan DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Ekim 2020 |
| **1.1.3** | Haftalık kitap okuma saatleri düzenlenecektir. | Aslı Sağlam DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Her haftanın son ders saati |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı % | 20 | 25 | | 50 | 60 | 70 | 90 |
| **PG.3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması | 5 | 10 | | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.4** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel oranı % | 3 | 5 | | 10 | 15 | 35 | 50 |
| **PG.3.1.5** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı % | 3 | 5 | | 10 | 15 | 35 | 50 |
| **PG.3.1.6** | Kurumda dil tazminatı alan personel oranı % | 0 | 0 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.7** | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı % | 60 | 80 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 3 | 5 | | 6 | 8 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı % | 25 | 30 | | 50 | 60 | 80 | 95 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl) | 4 Ay | 5 Ay | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.12** | Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması | 15 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 50 |
| **PG.3.1.13** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı % | 25 | 50 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.14** | Öğrenci memnuniyet oranı % | 60 | 70 | | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.15** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 2 | 2 | | 3 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.16** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 4 | | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.17** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 50 | 60 | | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.18** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı % | 50 | 60 | | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.19** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.20** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 50 | 70 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.21** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı % | 30 | 35 | | 50 | 70 | 90 | 90 |
| **PG.3.1.22** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.23** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % | 0 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.24** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.25** | Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.26** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 6 | 8 |
| **PG.3.1.27** | Okul web sitesinde yapılan haber ve duyuru sayısı | 5 | 6 | | 10 | 25 | 30 | 40 |
| **PG.3.1.28** | Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı | 1234 | 5000 | | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 |
| **PG.3.1.29** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. | 1 | 10 | | 3 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.30** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı % | 1 | 3 | | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.31** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı % | 15 | 50 | | 60 | 70 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.32** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı % | 1 | 3 | | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.33** | Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı | 35 | 35 | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.34** | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Derslerde yapılan etkinlikler, projeler okul web sitesinde haber yapılacaktır. | Serkan DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Mart 2019 |
| **1.1.2** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile eğitimler düzenlenecektir. | Aslı Sağlam DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Mart 2020 |
| **1.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda çalışmalar yürütülecektir. | Doğan BULUR  Müdür Yardımcısı | Ekim 2020 |
| **1.1.4** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenecektir. | Doğan BULUR  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | Okul web sitesi öğrenci, öğretmen ve öğretmen tarafından etkin kullanmaya başlanacaktır. | Serkan DOĞAN  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 450.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 60.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 65.000 | 70.000 | 80.000 | 85.000 | 90.000 | 390.000 |
| **TOPLAM** | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 450.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.